



DATOS DE EL/LA ALUMNO/A

Nombre y Apellidos	NIF/NIE	Fecha Nacimiento
--------------------	---------	------------------

DATOS DEL PADRE/ LA MADRE / TUTOR LEGAL

FIRMANTE DE ESTA SOLICITUD Y DE LAS AUTORIZACIONES.

Nombre y Apellidos	NIF/NIE
--------------------	---------

Calle	Nº	Bloq.	Esc.	Plant.	Pta.
-------	----	-------	------	--------	------

Municipio	Código Postal	Provincia
-----------	---------------	-----------

Teléfonos móviles (Al menos con servicio WhatsApp para avisos/notificaciones. Marcar campo si el teléfono usa WhatsApp.)

Movil Padre: _____ Movil Madre: _____ Movil Tutor: _____

Email

¿Padece el/la alumno/a alguna enfermedad o alergia?	En caso afirmativo, especificar:
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

<p>Categoría*: Iniciación (2020-2021) Prebenjamín (2018-2019) Benjamín (2016-2017) Alevín (2014-2015) Infantil (2012-2013)</p> <p>INICIACIÓN <input type="checkbox"/> PREBENJAMÍN <input type="checkbox"/> BENJAMÍN <input type="checkbox"/></p> <p>ALEVÍN <input type="checkbox"/> INFANTIL <input type="checkbox"/></p>	<p>Preferencia lugar*: 1) Zona alta, campos Chío/Guía de Isora 2) Zona baja, campos Alcalá/Agua Dulce</p> <p>ZONA ALTA <input type="checkbox"/> ZONA BAJA <input type="checkbox"/></p>
---	--

MATRÍCULA/CUOTAS (se realizan directamente a través del Portal de Actividades del Ayuntamiento: -> <https://actividades.guiadeisora.org>)

EMPADRONADO/A <input type="checkbox"/>	PRECIO GENERAL (SIN BONIFICACIÓN)	105€ CURSO COMPLETO <input type="checkbox"/> 35€ (TRIMESTRAL)
	BONIFICACIÓN DE SEGUNDO HERMANO	75€ CURSO COMPLETO <input type="checkbox"/> 25€ (TRIMESTRAL)
	BONIFICACIÓN DE TERCER HERMANO (PAGO ÚNICO)	53€ (ÚNICO)
NO EMPADRONADO/A <input type="checkbox"/>	PRIMER AÑO U OTROS NO CONSECUTIVOS	150€ CURSO COMPLETO <input type="checkbox"/> 50€ (TRIMESTRAL)
	BONIFICACIÓN SEGUNDO AÑO Y CONSECUTIVOS	105€ CURSO COMPLETO <input type="checkbox"/> 35€ (TRIMESTRAL)

IMPORTANTE: NUEVO SISTEMA DE PAGO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ONLINE (NOVEDAD)

A partir de esta temporada, los pagos de las inscripciones deberán realizarse exclusivamente a través del **portal de actividades del Ayuntamiento**: -

-> <https://actividades.guiadeisora.org>.

¿CÓMO SE REALIZA EL PAGO? 1) Accede al portal con tu usuario y contraseña. Si aún no estás registrado, deberás crear una cuenta con tus datos personales y añadir a tus familiares. 2) Una vez dentro, busca la actividad correspondiente a la Escuela Municipal de Fútbol y formaliza la inscripción para el familiar deseado. 3) Al finalizar el proceso, podrás realizar el pago online con tarjeta bancaria y descargar tu justificante.

La persona firmante, padre/madre o tutor/a legal del menor arriba indicado, **autoriza** su participación en las actividades de la ESCUELA MUNICIPAL DE FÚTBOL DE GUÍA DE ISORA durante la temporada 2025/2026. Declara conocer y **aceptar** el contenido del **Reglamento Interno de la EMF**, así como su obligación de cumplir las normas establecidas.

Se compromete asimismo al **abono de las cuotas correspondientes** a través de la plataforma oficial de actividades municipales (<https://actividades.guiadeisora.org>), dentro de los plazos establecidos.

Las bajas de oficio o voluntarias no implican derecho a devolución de las cuotas ya abonadas.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA FORMALIZAR LA INSCRIPCIÓN PRESENCIAL EN LAS OFICINAS DEL S.A.C.(CON CITA PREVIA ---> <https://citaprevia.guiadeisora.org/>)

FORMA DE PRESENTACIÓN

PRESENCIAL:

- S.A.C. DE PLAYA DE SAN JUAN DEL 7 AL 18 DE JULIO DE 2025 (TFNO. 922 850 100)
- S.A.C. DE GUÍA DE ISORA DEL 7 AL 18 DE JULIO DE 2025 (TFNO. 922 850 100)

ONLINE - PORTAL DE ACTIVIDADES MUNICIPAL (NOVEDAD)

DEL 7 AL 18 DE JULIO DE 2025)

URL: <https://actividades.guiadeisora.org/>

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:

- 1 FOTO TIPO CARNET DE EL/LA ALUMNO/A
- D.N.I. DE EL/LA ALUMNO/A
- D.N.I. DE EL PADRE/LA MADRE/TUTOR LEGAL

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Finalizado el plazo de RENOVACIÓN (18/07/2025), el alumnado que no haya renovado perderá la plaza.

La Concejalía de Actividad Física y del Deporte promueve la práctica deportiva entre menores y personas adultas del municipio. Para mejorar el servicio, es clave mantener una buena comunicación con las familias.

Se solicita autorización para que el personal técnico conozca quién puede recoger al/a la menor, con identificación. También se puede autorizar su salida libre bajo responsabilidad familiar. No se permite la recogida fuera del recinto y, si hay retraso, el/la menor deberá ser recogido/a en la Policía Local.

BAJAS Y PAGOS:

La baja voluntaria deberá tramitarse directamente a través de la plataforma de actividades (<https://actividades.guiadeisora.org/>). Una vez gestionada la baja, no se cobrará el siguiente recibo.

Si no se formaliza la baja, se seguirá generando el cobro automático de las cuotas correspondientes.

USO DE IMÁGENES:

Se solicita el consentimiento para el uso de imágenes del alumnado tomadas durante las actividades.

AUTORIZACIONES PARA MENORES | Recogida | Salida libre | Fotografías/Videos (firma obligatoria)

La persona firmante, padre/madre/tutor legal del alumnado indicado, AUTORIZA a el/la menor cuyos datos se indican en la primera página de esta ficha de inscripción, a ser recogido/a después de sus actividades de la ESCUELA MUNICIPAL DE FÚTBOL DE GUÍA DE ISORA durante la temporada indicada en el encabezamiento, por alguna de las personas indicadas a continuación (mayores de edad):

AUTORIZADO/A 1 (Nombre y Apellidos):	D.N.I./N.I.E:
AUTORIZADO/A 2 (Nombre y Apellidos):	D.N.I./N.I.E:
AUTORIZADO/A 3 (Nombre y Apellidos):	D.N.I./N.I.E:

En caso de la NO RECOGIDA de el/la menor a su hora, ¿Autoriza su salida libre? SI NO

¿Autoriza la realización de fotografías y/o videos de el/la menor en nuestras instalaciones o donde se lleven a cabo las actividades de la ESCUELA MUNICIPAL DE FÚTBOL DE GUÍA DE ISORA , para su publicación en páginas web, medios de comunicación, redes sociales oficiales, etc. , siempre en el marco de esta iniciativa de ámbito municipal? SI NO

En Guía de Isora, a ____ de _____ de _____

Firma

ATENCIÓN: ESTE DOCUMENTO NO ES APTO PARA SU PRESENTACIÓN. RELLENE EL FORMULARIO Y PULSE EL BOTÓN GENERAR PARA IMPRIMIR/CREAR PDF DEFINITIVO.

Se le informa que el responsable del tratamiento es el Ilustre Ayuntamiento de Guía de Isora. Sus datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar de forma integral, incluyendo la tramitación y el control de los expedientes administrativos correspondientes. La base legítima del tratamiento es, con carácter principal, el ejercicio de poderes públicos conferidos conforme la normativa aplicable en esta materia. En atención a los fines descritos sus datos personales podrán ser comunicados a terceros, fundamentalmente, en base a una obligación legal. Asimismo, no están previstas transferencias internacionales de sus datos personales. Por último, se pone en su conocimiento que podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y supresión, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, pudiendo consultar la misma en la siguiente URL: [https://guiadeisora.sedelectronica.es](https://guiadeisora.sedeelectronica.es)